CV Opiekunka osób starszych

Dane kontaktowe i doświadczenie

Wpisz własne informacje. Pomiń pola, które Cię nie dotyczą.
Daty przybliżone oznacz „około”. Nie podawaj danych podopiecznego ani rodziny.

01 Dane kontaktowe

Imię i nazwisko

Telefon

Adres poczty elektronicznej

Miejscowość zamieszkania

02 Podsumowanie doświadczenia

Źródło doświadczenia, najważniejsze zadania i przygotowanie do pracy (2-3 zdania).

03 Doświadczenie zawodowe

Od najnowszego. Zaznacz przerwy między wyjazdami; inne branże opisz krótko.

Okres od-do / obecnie

Kraj lub miejscowość i rodzaj pracy

Częstotliwość wyjazdów, zadania i własny udział: samodzielnie / z pomocą / obserwacja.

Okres od-do / obecnie

Kraj lub miejscowość i rodzaj pracy

Częstotliwość wyjazdów, zadania i własny udział: samodzielnie / z pomocą / obserwacja.

04 Doświadczenie rodzinne, poza zatrudnieniem

Okres opieki nad bliskim

Częstotliwość pomocy

Twoje czynności, pomoc innych osób i zakres samodzielności, bez danych seniora.

CV Opiekunka osób starszych

Umiejętności, szkolenia i dyspozycyjność

Opisuj rzeczywiste umiejętności. Ukończenie kursu nie oznacza automatycznie uprawnień medycznych.

05 Język niemiecki

Co rozumiem

W jakich sytuacjach potrafię się porozumieć

Przy czym potrzebuję wsparcia

06 Umiejętności przydatne w opiece

Wykonuję samodzielnie

Wykonuję z pomocą drugiej osoby

Potrzebuję odświeżyć

Obecnie nie podejmuję

07 Ukończone kursy i szkolenia

Nazwa, organizator, termin, godziny (jeśli znane), teoria / praktyka i zakres dokumentu.

Kurs / szkolenie 1

Kurs / szkolenie 2

08 Wykształcenie

Szkoła, kierunek lub uzyskany zawód, rok ukończenia

09 Przerwa w pracy, jeśli dotyczy

Okres i krótkie określenie, bez prywatnych szczegółów

10 Dyspozycyjność

Najwcześniejszy wyjazd

Długość pobytu

Terminy, kiedy muszę być w domu